

SPIEGELWATER mediation

KVK 89640373

Algemene Voorwaarden

1. Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: SPIEGELWATER mediation, een eenmanszaak naar burgerlijk recht, gevestigd te Wageningen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 89640373;
- 1.2 Opdrachtgever: een natuurlijk of (rechts-)persoon die aan Opdrachtnemer een opdracht verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden vallende onder de Dienstverlening;
- 1.3 Dienstverlening: mediation, bemiddeling en/of begeleid onderhandelen.

2. Algemeen

- 2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en opdrachten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 De algemene voorwaarden zijn te raadplegen via www.spiegelwater.nl
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of derden wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 De werkzaamheden als mediator worden uitgevoerd volgens de gedragsregels voor de MfN-registermediators (MfN staat voor: Mediators federatie Nederland) en het MfN-mediationreglement. Ingeval van een tegenstrijdigheid van de onderhavige algemene voorwaarden met voornoemd(e) gedragsregels en reglement gelden de laatstgenoemde gedragsregels en reglement.

3. Opdracht

- 3.1 De (overeenkomst van) opdracht (ex art. 7:400 BW) komt tot stand op het moment dat voor aanvang van de mediation Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk akkoord gaan met de algemene voorwaarden, de MfN gedragsregels, het MfN reglement, en de mediationovereenkomst.
- 3.2 De toepassing van de artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 3.3 Degenen die samen een opdracht hebben verstrekt zijn beiden hoofdelijk aansprakelijk om de verplichtingen uit hoofde van de opdracht na te komen.
- 3.4 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 3.5 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

4. Beëindiging opdracht

- 4.1 De opdracht eindigt als deze is afgerond al dan niet door ondertekening van een vaststellingsovereenkomst, of indien er sprake is van een (tussentijdse) schriftelijke beëindiging.
- 4.2 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen de opdracht te allen tijden (tussentijds) eenzijdig beëindigen, ook om andere dan gewichtige redenen. Beëindiging met onmiddellijke ingang is toegestaan, zonder enige verplichting tot betaling van

schadevergoeding. Beëindiging vindt plaats door schriftelijke mededeling of door schriftelijke bevestiging van een mondelinge mededeling.
Opdrachtnemer behoudt dan wel het recht op betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden, kosten en eventuele na-werkzaamheden ter afronding van de opdracht.

5. Honorarium en betaling

- 5.1 Het door Opdrachtnemer gehanteerde honorarium geschiedt in euro's, exclusief omzetbelasting, exclusief kosten en exclusief declaraties van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 5.2 Voor de werkzaamheden wordt met een uurtarief gerekend, waarbij de uren worden berekend op basis van de daadwerkelijk bestede uren.
- 5.3 Er worden geen kantoorkosten in rekening gebracht. Wel worden extra kosten in rekening worden gebracht indien van toepassing, zoals bijvoorbeeld kosten voor het huren van een neutrale vergaderruimte, vertaalkosten, reistijd en reiskostenvergoeding. De reiskostenvergoeding geldt buiten de gemeente Wageningen en is vastgesteld op € 0,30 per kilometer, berekend aan de hand van de routeplanner.
- 5.4 Gemaakte kosten in verband met de geheel dan wel gedeeltelijk laten verrichten van de opdracht door een derde zullen worden doorberekend en op de factuur worden vermeld.
- 5.5 De facturen worden maandelijks achteraf verstuurd voor de in de voorliggende maand verrichtte werkzaamheden en gemaakte kosten, ook als de opdracht nog niet is beëindigd. Dan wel na afloop van de opdracht.
- 5.6 De facturen dienen binnen 14 dagen na dagtekening te zijn betaald. Indien de factuur binnen die termijn niet is betaald, verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere schriftelijke ingebrekestelling is vereist.
- 5.7 Bij gebreke van een tijdige en/of onvolledige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten en incassomaatregelen te treffen. Alsdan zal naast de hoofdsom, ook de wettelijke (handels)rente, de buitengerechtelijke, gerechtelijke en executiekosten bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 5.8 Het uurtarief kan ieder jaar per 1 januari aangepast worden, ook voor lopende zaken. Voor de inwerkingtreding van nieuwe prijzen of tarieven zal Opdrachtgever van lopende zaken schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) geïnformeerd worden over deze wijzigingen. Indien niet akkoord met de wijzigingen mag Opdrachtgever de opdracht beëindigen. Deze beëindigen dient dan wel schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) te gebeuren binnen 14 dagen nadat Opdrachtgever met de wijzigingen bekend is geworden.

6. Annuleringsregeling

- 6.1 Afspraken met Opdrachtnemer die door Opdrachtgever niet nagekomen kunnen worden, dienen minimaal 24 uur voor het tijdstip van de afspraak telefonisch te worden geannuleerd. Afspraken die gepland zijn op maandag dienen uiterlijk de vrijdag ervoor voor 15.00 uur te worden geannuleerd. Worden afspraken minder dan 24 uur tijdstip van te voren door Opdrachtgever geannuleerd dan is Opdrachtnemer gerechtigd het uurtarief vermenigvuldigd met het aantal uren dat voor de afspraak gereserveerd stond, alsook de kosten voor die afspraak (bijvoorbeeld huur vergaderruimte), bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

7. Aansprakelijkheid

- 7.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadiging of verlies van eigendommen in of rond de ruimte waar de Dienstverlening plaatsvindt.

- 7.2 Opdrachtnemer heeft een verplicht gestelde bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de werkzaamheden als MfN mediator. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in haar totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in geval onder de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekering voor eigen risico van Opdrachtnemer komt.
 - 7.3 Indien er geen uitkering plaatsvindt op basis van de aansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheid wel vaststaat, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het in het desbetreffende jaar waarin de dienstverlening plaatsvond in rekening gebrachte bedrag, exclusief omzetbelasting, tot een maximum van € 2.000,- (zegge: tweeduizend euro).
 - 7.4 Vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
 - 7.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkoming van derden die zijn ingeschakeld. Opdrachtnemer is ook niet aansprakelijk voor het niet deugdelijk functioneren van o.a. gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
 - 7.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden en zal Opdrachtnemer voor vorderingen van derden schadeloos stellen, behalve ingeval van opzet of grove schuld.
 - 7.7 Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt een aanspraak zoals in dit artikel bedoeld 365 dagen nadat Opdrachtgever bekend is geworden dan wel bekend had moeten zijn met de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd. Daarna vervalt deze mogelijkheid.
 - 7.8 Elke aansprakelijkheid is uitgesloten voor schade die is ontstaan indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onvoldoende en/of onjuiste informatie heeft gegeven.
8. Derden
 - 8.1 Opdrachtnemer kan desgewenst, met schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, de opdracht helemaal of gedeeltelijk door derden laten uitvoeren.
 - 8.2 De algemene voorwaarden zullen bij het inschakelen van derden ook gelden voor de diensten van deze derde. Indien deze derde een beperking van de aansprakelijkheid heeft bedongen heeft Opdrachtnemer het recht deze beperking namens Opdrachtgever te aanvaarden.
9. Vervanging
 - 9.1 Indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden, waaronder (maar niet beperkt tot) ziekte en ongeval, het onmogelijk zijn om de overeengekomen werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht te verrichten, zal Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk over in kennis worden gesteld. In onderling overleg zal een nieuwe afspraak gemaakt worden over de hervatting van de Dienstverlening.
 - 9.2 In goed overleg kan er (deels) een plaatsvervanger aangesteld worden. Opdrachtnemer kan geen waarneming of plaatsvervanger garanderen.
10. Toepasselijk recht, mediationclausule, bevoegde rechter
 - 10.1 Op de opdracht is Nederlands recht van toepassing.
 - 10.2 Als een geschil verband houdend met (een tekortkoming) in de uitvoering van de opdracht niet door middel van overleg tussen partijen kan worden geregeld, zullen partijen, voordat zij zich tot de bevoegde rechter wenden, inspannen

het geschil op te lossen conform de klachtenregeling van de MfN, zoals dat luidt op het moment van het aangaan van de opdracht. De betreffende partij zal dan schriftelijk (bijvoorbeeld per e-mail) zijn voornemen om over te gaan tot mediation aan de andere partij kenbaar maken.

10.3 Als het binnen 30 dagen, dan wel een andere door partijen nader overeengekomen termijn na ontvangst van de in lid 2 vermelde kennisgeving niet mogelijk is gebleken het geschil op te lossen met mediation, dan is uitsluitend de rechter bevoegd in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.